

POLITICA SA 8000

In ordine all'adozione dello standard **SA 8000**, la Direzione della **CO.BIT. S.R.L.** ha individuato come macro obiettivi della propria politica quello di rendere operante il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e di migliorarne continuamente l'efficacia.

Nello specifico, il percorso etico intrapreso dall'azienda è volto al completo rispetto di tutte le leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro, delle Convenzioni ILO e dei requisiti definiti dalla norma **SA 8000**.

In particolare la **CO.BIT. S.R.L.** si impegna nei seguenti ambiti:

- **Lavoro infantile:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro infantile o di giovani lavoratori ancora in obbligo scolastico;
- **Lavoro obbligato:** non utilizzare e non ammettere l'impiego di personale contro la propria volontà;
- **Salute e Sicurezza:** garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispettare pienamente il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- **Discriminazione:** vietare qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.
- **Procedure disciplinari:** trattare tutto il personale con dignità e rispetto.
- **Garantire orario di lavoro e straordinari** in linea con quanto previsto dal contratto;
- **Remunerazione:** vietare qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione. Garantire un salario quanto meno corrispondente agli standard previsti dal contratto.
- **Sistema di gestione:** implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale.

Ciò rappresenta la partenza di un percorso che, mediante cicli di pianificazione, attuazione e monitoraggio e consentirà il continuo miglioramento del sistema.

I **principi di base** ed i valori su cui si fonda l'impegno dell'azienda sui temi della Responsabilità Sociale comprendono oltre al rispetto dei diritti ed il perseguimento del

benessere dei lavoratori:

- **la correttezza, trasparenza e legalità nei rapporti con i fornitori e con tutte le parti interessate;**
- **la coerenza tra valori, strategie e comportamenti;**
- **l'innovazione tecnologica.**

In ciascuno dei settori di attività in cui l'azienda opera, l'obiettivo da perseguire è creare valore per tutto il sistema degli Stakeholder (parti interessate):

- **i dipendenti**, garantendone il benessere e la crescita continua in termini di professionalità e competenza sul lavoro;
- **i clienti**, soddisfacendone le esigenze in termini di qualità dei prodotti e dei servizi offerti;
- **i fornitori**, instaurando rapporti di fiducia, trasparenza e di collaborazione reciproca finalizzati a garantire l'eticità di tutta la catena di fornitura;
- **la società**, agendo come azienda responsabile e contribuendo alla crescita e allo sviluppo economico e sociale della comunità.

La Direzione si impegna a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale verso tutto il personale, ed a condividerne con esso i contenuti, in quanto il contributo di tutte le Risorse Umane è indispensabile per poter avanzare lungo il percorso etico individuato dalla **CO.BIT. S.R.L.**

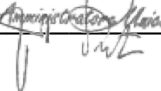
L'impegno della **CO.BIT S.R.L.** non si esaurisce sul solo versante interno, cioè verso i suoi dipendenti; ma l'azienda intende individuare ed attuare efficaci strumenti per:

- **mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le parti interessate, finalizzato a garantire un'adeguata comunicazione ed informazione sull'impegno intrapreso;**
- **riuscire a rispondere, per quanto possibile, alle esigenze e richieste di ciascuno.**

La Direzione, inoltre, è impegnata a verificare periodicamente l'efficacia della Politica e del **Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale** attraverso il **Riesame del Sistema**, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento di specifici obiettivi.

01/10/2025

Timbro e firma per presa visione e condivisione: _____

Co.Bit. srl
(L'Amministratore Unico)


SPAZIO RISEVATO ALLA PARTE INTERESSATA		
<input type="checkbox"/> Reclamo/Segnalazione <input type="checkbox"/> Suggerimento	<input type="checkbox"/> Lavoratore: _____ [Inserire Cognome e nome o lasciare in bianco se si desidera rimanere anonimi] <input type="checkbox"/> Altro: _____ [Inserire i propri riferimenti o lasciare in bianco se si desidera rimanere anonimi]	
AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE		
<input type="checkbox"/> Lavoro infantile <input type="checkbox"/> Lavoro forzato e obbligato <input type="checkbox"/> Salute e Sicurezza	<input type="checkbox"/> Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva <input type="checkbox"/> Discriminazione <input type="checkbox"/> Procedure disciplinari	<input type="checkbox"/> Orario di lavoro <input type="checkbox"/> Retribuzione <input type="checkbox"/> Sistema di Gestione

DESCRIZIONE (contenuto del reclamo):

Data: _____

Si ricorda a tutti i dipendenti che la loro collaborazione al controllo, e quindi le loro segnalazioni di eventuali non conformità, sono importanti per garantire l'efficace funzionamento del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA8000. **Nel fare le segnalazioni è molto importante che vengano indicati con precisione i fatti e le circostanze cui riferirsi.** Diversamente, con affermazioni generiche, non è possibile dar corso alla segnalazione e conseguentemente fare le necessarie indagini

MODALITÀ DI INOLTRO DEL RECLAMO:

- tramite posta al seguente indirizzo: S.S. 17 Km 325,100 – 71036 Lucera (FG)
- mediante posta elettronica all'indirizzo: info@cobitsrl.com
- direttamente ai Rappresentanti dei Lavoratori SA8000 o ai componenti del SPT.

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi in forma scritta direttamente:

a) Organismo di Certificazione:

SI cert

E-mail: reclamisa8000@sicert.net

b) Ente di Accreditamento:

SAAS - Social Accountability Accreditation Service
 15 West 44th Street, 6th Floor - New York, NY 10036
 Tel: +1 (212) 391-2106 Fax: +1 (212) 684-1515
 E-mail: saas@saasaccreditation.org

SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA

RECLAMO N°:

Modalità di ricevimento:	Posta	<input type="checkbox"/> Cassetta reclami	Personalmente	Email
Giudizio di pertinenza:	<input type="checkbox"/> Pertinente	<input type="checkbox"/> Non Pertinente		
Documenti/ Informazioni da acquisire:				
Aspetti da approfondire:				
Risultati dell'istruttoria - Soluzioni proposte:				
Risultati conseguiti:				
Conclusioni:				

Risposta inviata in data _____ tramite _____ alla parte interessata che ha segnalato il reclamo.

Data:	Firma Componenti SPT
-------	----------------------